

Základní bezpečnostní pravidla pro kanceláře

Při své činnosti volte vždy nejnižší předvídatelné riziko!

Návštěvy



Všechny návštěvy se musí při příchodu a odchodu ohlásit na určeném místě s tím, že musí být zřejmé, za kým návštěva přichází (příjemce návštěvy);

- Příjemce návštěvy je odpovědný za její bezpečnost po dobu pobytu na pracovišti;
- Návštěvy, které přicházejí poprvé, přijme navštívený pracovník osobně;
- Příjemce návštěvy musí provést krátkou, neformální instruktáž, zahrnující poučení o základních bezpečnostních protipožárních pravidlech pro práci v kancelářích (zákaz kouření mimo vyhrazená místa; únikové cesty); a případné další činnosti;
- Příjemce návštěvy si musí být vědom všech potřeb v případě handicapovaných návštěvníků.

Oheň

- Zjistěte, kudy vedou únikové cesty z Vašeho pracoviště;
- Udržujte únikové cesty, východy a přístupy k hlavním vypínačům či uzávěrům médií volné;
- Dodržujte stanovené příkazy a zákazy, nemanipulujte bezdůvodně s hasicími přístroji;
- Používejte jen ty elektrické spotřebiče, u kterých byla provedena příslušná kontrola stavu;
- Nepoužívejte vlastní elektrické spotřebiče, pokud k tomu nedá souhlas Váš nadřízený.

Pohyb po budově

- Používejte vhodnou obuv a svoji chůzi přizpůsobte okolnostem;
- Na schodištích chodte vpravo a přidržujte se zábradlí;
- Přenášejte jen takové předměty, které odpovídají Vašim možnostem. Pro manipulaci s těžkými či objemnými předměty použijte vhodný manipulační prostředek či požádejte o pomoc kolegu/kolegyni;
- Dbejte zvláštní opatrnosti při přenášení horkých nápojů;

Mobilní telefony



- Při použití mobilních telefonů se věnujte pouze této činnosti;
- Při používání mobilních telefonů na veřejnosti se chovejte ohleduplně k ostatním a pokud možno poodejděte na bezpečné místo;
- Při řízení vozidel omezte používání mobilních telefonů jen na nezbytný příjem hovoru a to jen v případě, že je Vámi řízené vozidlo vybaveno sadou **hands-free**;
Úvodní věta telefonátu: „**Můžete bezpečně přijmout hovor?**“ vyjadřuje Váš zájem na bezpečnosti volaného. Pokud však nemůžete hovor bezpečně přijmout, nabídněte volajícímu alternativní řešení a hovor s omluvou ukončete. (*zpoždění reakční doby řidiče jen o 0,5 sekundy představuje při rychlosti 50 km.hod¹ vzdálenost téměř 7 metrů!*)

Udržování pořádku

- Udržujte pořádek na svém pracovišti;
- Ukládejte kabely tak, aby nepřekážely v chůzi a nedošlo k zakopnutí či pádu;
- Pro manipulaci ve výšce používejte jen schválené pomůcky (schůdky);
- Nevytvářejte překážky pro bezpečný pohyb (otevřená dvířka skříní, zásuvky apod.)

Vozidla a parkoviště

- Dodržujte pravidla silničního provozu – ve služebním autě s Vámi jede i firma;
- Dbejte, aby všichni pasažéři používali za jízdy bezpečnostní pásy;
- V místech, kde je to možné, parkujte ve směru budoucího odjezdu;
- Pokud se jako chodci chystáte vstoupit do jízdní dráhy, snažte se navázat alespoň oční kontakt s řidičem vozidla, které by Vás mohlo ohrozit.

Pokud nastane situace, kterou můžete považovat za potenciálně nebezpečnou, přijměte příslušná opatření nebo to okamžitě nahlase svému nadřízenému.

DODRŽOVÁNÍ TĚCHTO PRAVIDEL – CESTA K BEZPEČNÉMU NÁVRATU